



*Załącznik 2
do Zarządzenia Prorektora
nr 27/2020 z dnia 2 września
2020 roku*

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI KORUPCYJNEJ

Wyższa Szkoła Finansów i Prawa
ul. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

Opracował

mgr Mariusz Kuliński

Przyjął do realizacji

Nr egz.: 1

Obowiązuje od:

1 Cel opracowania procedur

Celem Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej jest zapewnienie wszystkim pracującym i korzystającym z oferty uczelni możliwości realizacji celów edukacyjnych i zawodowych w środowisku wolnym od zagrożeń związanych z zjawiskiem korupcji.

Celem opracowania niniejszych procedur jest przygotowanie Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej do przeciwdziałania przypadkom korupcji oraz do reagowania w sytuacji ujawnienia takich przypadków.

2 Podstawa opracowania

Do opracowania niniejszych procedur wykorzystano następujące podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego,
- Rekomendacje Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 listopada 2019 roku w sprawie działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zapobieganie korupcji w szkolnictwie wyższym i nauce,

3 Postanowienia ogólne

Procedury obowiązują pracowników uczelni, wykładowców i studentów Wyższej Szkoły Finansów i Prawa.

O konieczności aktualizacji procedur decyduje Rektor.

4 Procedury postępowania

1. W Wyższej Szkole Finansów i Prawa korupcję uznaje się za zjawisko wysoce naganne, godne potępienia, którego przejawy nie będą tolerowane.
2. Każdy pracownik uczelni, wykładowca i student ma obowiązek przeciwstawiania się temu zjawisku i wspierania działań mających na celu zapobieganie korupcji i reagowanie w przypadku jej wystąpienia w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.
3. Szczególny obowiązek zapobiegania i przeciwdziałania korupcji ciąży na osobach pełniących funkcje kierownicze.
4. Każda osoba, której złożono propozycję o charakterze korupcyjnym powinna poinformować o tym Prodziekana do spraw rozwoju i promocji kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” lub władze uczelni.



5. Każda osoba, która powzięła informację o sytuacji korupcyjnej dotyczącej innej osoby powinna poinformować o tym Prodziekan do spraw rozwoju i promocji kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” lub władze uczelni.
6. Informację taką, w wyjątkowych sytuacjach, można przekazać również samorządowi studenckiemu.
7. Informacja może zostać przekazana w następującej formie:
 - ustnie, osobiście,
 - pisemnie, w tym i bez podania danych zgłaszającego,
 - telefonicznie, w tym i bez podania danych zgłaszającego,
 - pocztą e-mail, w tym i bez podania danych zgłaszającego.
8. Prodziekan do spraw rozwoju i promocji kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” i samorząd studencki, po otrzymaniu takiego zgłoszenia, pisemnie w formie notatki służbowej dokumentuje okoliczności przyjęcia takiego zgłoszenia i przekazuje go wraz z zgłoszeniem Rektorowi.
9. Jeżeli takie zgłoszenie trafi do innego pracownika uczelni, ten również pisemnie, w formie notatki służbowej, dokumentuje okoliczności przyjęcia takiego zgłoszenia i przekazuje go wraz z zgłoszeniem Rektorowi.
10. Rektor, po otrzymaniu takiego zgłoszenia, może podjąć czynności wyjaśniające, jeżeli uzna, że na podstawie przedstawionych informacji nie może podjąć decyzji co do dalszego toku sprawy.
11. Po otrzymaniu zgłoszenia i po zakończeniu czynności wyjaśniających, o ile były prowadzone, Rektor może podjąć decyzję o:
 - przekazaniu do dalszego prowadzenia rzecznikowi dyscyplinarnemu,
 - poinformowaniu organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w przypadku, gdy takie podejrzenie zajdzie,
 - złożeniu materiałów zgłoszenia *ad acta* jako niepotwierdzonych.
12. Jeżeli z otrzymanego zgłoszenia wynika zaistnienie przesłanek określonych w Kodeksie postępowania karnego i Kodeksie karnym, Rektor powiadamia organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu niezwłocznie, bez przeprowadzenia czynności wyjaśniających.
13. Rektor może wyznaczyć pracownika uczelni do przeprowadzenia czynności wyjaśniających. Rektor decyzję co do dalszego toku postępowania podejmuje na



podstawie sprawozdania z czynności wyjaśniających przygotowanego przez pracownika.

14. Czynności wyjaśniające nie powinny trwać dłużej niż 14 dni. W uzasadnionych przypadkach Rektor decyduje o przedłużeniu tych czynności na czas oznaczony powyżej 14 dni.

5 Szkolenia

Pracownicy i wykładowcy Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej winni być systematycznie szkoleni w zakresie zapobiegania sytuacjom korupcyjnym. Każdy pracownik i wykładowca powinien raz na dwa lata uczestniczyć w wyżej wymienionym szkoleniu. Plan szkoleń przygotowuje na rok akademicki Prodziekan do spraw rozwoju i promocji kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studenckich, a zatwierdza Rektor. Szkolenia przeprowadza Prodziekan do spraw rozwoju i promocji kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studenckich.

6 Zasady współpracy z organami ścigania.

Decyzję o zawiadomieniu organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa korupcji podejmuje Rektor, stosownie do przepisów Ustaw Kodeks karny i Kodeks postępowania karnego. Do zawiadomienia o przestępstwie Rektor może dołączyć już zgromadzoną dokumentację lub udostępnić ją na żądanie uprawnionych organów.

W sytuacjach nadużyć nie uregulowanych w niniejszych procedurach stosuje się zasady obowiązujące w Wyższej Szkole Finansów i Prawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.