

REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY FINANSÓW

I PRAWA

Z SIEDZIBĄ

W BIELSKU-BIAŁEJ

Przyjęty Uchwałą Senatu nr 1B/2018/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r.

Obowiązuje od 01-10-2019 r.

Bielsko-Biała 2019

SPIS TREŚCI

Rozdział I Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II Podejmowanie studiów.....	6
Rozdział III Prawa i obowiązki studenta	9
Rozdział IV Organizacja toku studiów osób niepełnosprawnych	12
Rozdział V Organizacja studiów.....	15
Rozdział VI Tryb i zasady zaliczeń.....	20
Rozdział VII Praca dyplomowa	30
Rozdział VIII Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów	32
Rozdział IX Indywidualna organizacja studiów i zmiany w ramach toku studiów	34
Rozdział X Urlopy.....	38
Rozdział XI Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia.....	40
Rozdział XII Nagrody i wyróżnienia	42
Rozdział XIII Odpowiedzialność dyscyplinarna	43
Rozdział XIV Przepisy końcowe	43

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady realizacji stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Wyższej Szkole Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku – Białej, zwanej dalej „WSFiP”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Rektor – Rektor WSFiP;
- 2) Senat - Senat WSFiP;
- 3) Dyrektor Generalny - Dyrektor Generalny WSFiP;
- 4) Dziekan – osoba pełniąca w WSFiP funkcję organu, powołana przez Rektora na zasadach określonych w Statucie WSFiP;
- 5) Wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie WSFiP;
- 6) Student – osoba, która została wpisana na listę studentów i złożyła ślubowanie o treści określonej w Statucie WSFiP;
- 7) Rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów, obejmujący kolejno semestr zimowy i letni;
- 8) Rok studiów - okres odpowiadający okresowi roku akademickiego, wyznaczający poziom zaawansowania obszaru realizacji programu studiów zgodnie z kryteriami czasowymi zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów;
- 9) Semestr studiów - jednostka zaliczeniowa realizacji planu studiów;
- 10) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 11) Przedmiot – blok dydaktyczny realizujący spójną i kompletną tematykę zajęć dydaktycznych względem celów sformułowanych w sylabusie, zapewniający osiągnięcie efektów uczenia się przy założonym nakładzie pracy studenta;
- 12) Prowadzący przedmiot – osoba dopuszczona przez Rektora WSFiP do prowadzenia określonej formy zajęć przewidzianej w planach i programach studiów dla danego przedmiotu;
- 13) Program studiów – program dla określonego kierunku studiów, poziomu i

- profilu kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
- 14) Plan studiów – chronologicznie uporządkowane etapy uzyskiwania efektów uczenia się i weryfikacji stopnia ich osiągnięcia z podziałem na okresy zajęć dydaktycznych, sesje zaliczeniowe i egzaminacyjne, okresy praktyk oraz okresy obron prac dyplomowych;
 - 15) Forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
 - 16) Forma zajęć – ukształtowana i stosowana w szkolnictwie wyższym metoda realizacji zajęć dydaktycznych, w tym, w szczególności: wykład, ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyka;
 - 17) Specjalności - możliwe do wyboru, realizowane w ramach danego kierunku studiów ścieżki kształcenia sprofilowane poprzez odpowiedni dobór przedmiotów/ modułów kształcenia, celem pogłębienia wiedzy, umiejętności i kompetencji leżących w kanonie kierunku;
 - 18) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 19) Regulamin – regulamin studiów obowiązujący w WSiFiP;
 - 20) Regulamin opłat – Regulamin Opłat za Studia w WSiFiP;
 - 21) Karty okresowych osiągnięć studenta (Karta egzaminacyjna, Karta zaliczeń/egzaminów poprawkowych) – dokumenty sporządzone według obowiązujących w WSiFiP wzorów, dokumentujące przebieg i wyniki studiów;
 - 22) Efekty uczenia się –zawarte w programie studiów efekty, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy określające dla danego kierunku studiów zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
 - 23) Potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 24) Wirtualny dziekanat - elektroniczny system komunikowania się organów WSiFiP ze studentami i gromadzenia danych o studentach;
 - 25) Różnice programowe – przedmioty/moduły zajęć, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, z kierunku studiów lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie studiów i w innych wypadkach – jeżeli tak zdecyduje Dziekan.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów WSFiP jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 4

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale.
2. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją toku studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów uczelni.
3. Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, a w szczególności:
 - 1) o przyjęciu na studia studenta na warunkach określonych w § 10,
 - 2) o udzieleniu pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi niepełnosprawnemu pełny udział w zajęciach, o którym mowa w § 23 ust. 3,
 - 3) w sprawie zmiany terminu odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w § 38 ust. 4,
 - 4) o zarządzeniu egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o którym mowa w § 56 ust. 1,
 - 5) o odmowie zarządzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o której mowa w § 56 ust. 3,
 - 6) o przedłużeniu sesji w szczególnie uzasadnionych wypadkach,
 - 7) o wpisaniu warunkowo studenta na kolejny semestr studiów,
 - 8) o wyrażeniu zgody studentowi na powtarzanie semestru,
 - 9) o wyrażeniu zgody studentowi na powtarzanie przedmiotu,
 - 10) o wyrażeniu zgody studentowi na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej,
 - 11) o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego,
 - 12) o wyrażeniu zgody studentowi na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 13) o wyrażeniu zgody na odbywanie studiów przez studenta według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w § 69,
 - 14) o przyjęciu studenta z innego kierunku studiów prowadzonych w WSFiP w ramach przeniesienia w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym,

- 15) o wyrażeniu zgody studentowi na odbywanie studiów na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym,
 - 16) o wyrażeniu zgody studentowi na zmianę formy studiów,
 - 17) o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego albo długoterminowego,
 - 18) o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 19) o ponownym przyjęciu na studia w WSiP osoby skreślonej z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 78 ust. 2 pkt. 3 i na zasadach określonych § 80 ust. 7.
4. Decyzje Dziekana, o których mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i powinny być skutecznie doręczone. Przepisy określone w § 19 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
 5. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 3 studentowi służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 21 dni od daty otrzymania decyzji.
 6. Ilekroć w przepisach Regulaminu jest mowa o decyzjach podejmowanych przez Rektora w indywidualnych sprawach studenckich, studentowi przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do Rektora o ponowne rozpatrzenie prośby w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Decyzje w sprawach finansowych związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor Generalny. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów WSiP są właściwe organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu WSiP oraz ustalonego przez siebie Regulaminu.
3. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

Rozdział II **Podejmowanie studiów**

§ 6

1. Przyjętą na studia w WSiP jest osoba, która została wpisana na listę studentów.

2. Wpis na listę studentów może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania w sprawie przyjęcia na studia przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora i po opłaceniu opłaty rekrutacyjnej.
3. Warunkiem rozpoczęcia studiów i nabycia praw studenta jest złożenie ślubowania, którego treść określa Statut WSiP.
4. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada dokumenty określone w art. 69 ust. 2 Ustawy.
5. Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów.
6. Szczegółowe zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa oraz uchwały Senatu WSiP.

§ 7

1. Przyjęcie w poczet studentów WSiP następuje z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Złożenie ślubowania student potwierdza własnoręcznym podpisem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjęcie w poczet studentów WSiP następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą otrzymania ostatecznej decyzji o wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów wpisanie na listę studentów WSiP następuje z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 8

1. Po przyjęciu w poczet studentów WSiP student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo posiadania legitymacji wygasa w dniu 31 października roku ukończenia studiów.

§ 9

1. Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach studiów w innych uczelniach na warunkach określonych w Ustawie.
2. Student może podejmować studia na drugim kierunku studiów w WSiP na zasadach określonych w Ustawie i w Regulaminie.

§ 10

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może za zgodą Rektora WSFiP przenieść się do WSFiP, o ile spełnia wszystkie wymagania określone Ustawą i przepisami wewnętrznymi WSFiP.
2. W wypadku przeniesienia studenta, o którym mowa w ust. 1, Dziekan określa warunki, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych wynikających z różnicy planów studiów i programów studiów.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż w WSFiP, w tym w zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zalicza się te zajęcia do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS uczelni, w której osiągnięcia te uzyskał.
4. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni.
5. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu zajęć, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej WSFiP albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem przeniesienia zajęć w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom, określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia zajęć przez studenta ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.

§ 11

1. Student może przenieść się z WSFiP do innej uczelni, w tym do zagranicznej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki i zobowiązania wobec WSFiP, wynikające z odrębnych przepisów.
2. W przypadku przeniesienia studenta do innej uczelni dokumentację przebiegu jego studiów przesyła się do uczelni do której student się przeniósł, na wniosek właściwego organu tej uczelni.

§ 12

1. W WSFiP prowadzi się proces potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w ramach kierunków, poziomów i profili studiów spełniających warunki art. 71 Ustawy.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat.
4. Senat WSiP określa warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady indywidualnego planu studiów oraz udzielenia opieki naukowej.

§ 13

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą za zgodą Rektora WSiP i Dyrektora Generalnego WSiP uczestniczyć w wybranych formach zajęć realizowanych na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. O uczestnictwo w formach zajęć, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce, na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora szkoły średniej, z którą WSiP ma podpisaną umowę o współpracy.
3. Szczegółowe zasady wyłaniania wybitnie uzdolnionych uczniów i ich uczestnictwa w wybranych formach zajęć prowadzonych w WSiP określa umowa, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, którzy uczestniczyli w wybranych formach zajęć, o których mowa w §13 ust. 1 mogą przystąpić do ich zaliczenia lub złożenia egzaminu na zasadach określonych w Rozdziale VI Regulaminu.
2. Po uzyskaniu zaliczeń lub złożeniu egzaminów uczeń uzyskuje zaświadczenie, w którym zamieszcza się: oceny z poszczególnych przedmiotów, liczbę godzin odpowiadających przedmiotom, liczbę punktów ECTS za każdy z przedmiotów, uzyskane efekty kształcenia.

Rozdział III Prawa i obowiązki studenta

§ 15

1. Student ma prawo do :

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków oraz całości zbiorów bibliotecznych WSFiP zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów WSFiP;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych, przystąpienia do zaliczenia przedmiotów i do składania egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie studiów na zasadach w nich określonych;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach należących do innych specjalności w ramach danego kierunku lub innych kierunków studiów za zgodą Dziekana Wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym;
 - 4) zgłaszania organom WSFiP postulatów dotyczących planów studiów i programów studiów;
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
 - 6) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w WSFiP;
 - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie;
 - 9) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami WSFiP, kadrą nauczającą i pracownikami administracji;
 - 10) udziału w organizowanej w WSFiP ankietowej ocenie zajęć.
2. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych w Regulaminie oraz realizować więcej niż jedną specjalność w ramach kierunku.
 3. Na zasadach określonych w Regulaminie student może zaliczać przedmioty realizowane na różnych specjalnościach w ramach danego kierunku lub na innych kierunkach studiów prowadzonych w WSFiP.

§ 16

Student ma prawo studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 17

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią Ślubowania oraz ze Statutem WSiFiP, Regulaminem, Regulaminem opłat, uchwałami Senatu i zarządzeniami władz WSiFiP.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) dbania o godność studenta, dobre imię Uczelni i zachowywania właściwej postawy etycznej;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z planami studiów;
 - 3) realizowania zaleceń kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy;
 - 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programach studiów;
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w WSiFiP oraz stosowania się do zarządzeń, decyzji i poleceń wydanych przez jej organy;
 - 6) terminowego wnoszenia opłat na rzecz WSiFiP zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego oraz Regulaminem opłat.
 - 7) zachowywania kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności do dbania o kulturę wypowiedzi i zachowań;
 - 8) dbania o mienie Uczelni i do przeciwstawiania się jego niszczeniu i dewastacji.

§ 18

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni.

§ 19

1. Student jest zobowiązany do bieżącego informowania Uczelni o aktualnych danych osobowych i teleadresowych, a także innych danych wymaganych przez WSiFiP na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej pod ostatni wskazany przez studenta adres uważa się za doręczoną.
2. Student jest zobowiązany do monitorowania co najmniej jeden raz w tygodniu:
 - a. korespondencji wpływającej na adres poczty elektronicznej podany w *Podaniu o przyjęcie na studia*,

- b. swojego indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym Uczelni „Wirtualny Dziekanat”,
na które WSiFiP będzie doręczała informacje, zawiadomienia i pisma związane z kształceniem na studiach.
3. Administratorem danych osobowych studenta jest Wyższa Szkoła Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-382 Bielsko-Biała, ul. Tańskiego 5, tel. 33 829 72 12.
4. Celem przetwarzania danych osobowych studenta jest wykonanie zobowiązań wynikających z prowadzenia kształcenia na studiach oraz innych obowiązków nałożonych Ustawą na Uczelnię.
5. Szczegółowe informacje o danych osobowych i prawach związanych z ich przetwarzaniem znajdują się w informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie internetowej Uczelni.

§ 20

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

Rozdział IV **Organizacja toku studiów osób niepełnosprawnych**

§ 21

Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania uzasadnionych finansowo działań, zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 22

1. Studentami WSiFiP ze statusem osoby niepełnosprawnej, mogą być osoby które złożą:
 - 1) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

2. Studenci niepełnosprawni przyjmowani są na studia na tych samych zasadach, co studenci pełnosprawni.

§ 23

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach na zasadach określonych w rozdziale VI Regulaminu Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o zmianie zasad jego uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na:
 - 1) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej liczby nieobecności;
 - 2) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, Dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy z powodu swojej niepełnosprawności student nie może samodzielnie sporządzać notatek, Dziekan, za zgodą prowadzącego zajęcia, może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach. Decyzja Dziekana określa rodzaj urządzenia wraz z okresem jego użytkowania.
4. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student niepełnosprawny zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
5. O zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w ust. 2 prowadzący zajęcia informowany jest przez Dziekana.
6. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, student może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do Dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§ 24

1. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności lub choroby student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o możliwości zastosowania alternatywnej formy zapisu.
2. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, nagranie video, zapis elektroniczny, pismo brajla.

3. Prowadzący zajęcia zapewnia wyselekcjonowane przez siebie materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć, a pracownicy administracji WSFiP służą, w miarę posiadanych możliwości, pomocą techniczną w celu przetworzenia ich na formę alternatywną.
4. W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu, Dziekan zleci pracownikom administracji WSFiP, o których mowa w ust. 3, przygotowanie takich materiałów. Pracownicy administracji WSFiP zobowiązani są, w miarę posiadanych możliwości, udzielić jak najdalej idącej pomocy technicznej i organizacyjnej w wyżej wymienionej sprawie.

§ 25

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans, Dziekan na pisemny wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
 - 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.,
 - 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia,
 - 4) zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
 - 5) zmianie miejsca, w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie.
2. Na prośbę prowadzącego przedmiot Dziekan może delegować wyznaczoną osobę w celu nadzorowania egzaminu w przedłużonym czasie.
3. Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta niepełnosprawnego, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.
4. Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu mogą być na prośbę prowadzącego przedmiot przetwarzane przez pracowników administracji WSFiP, o których mowa w § 24 ust. 3 na druk zwykły lub w przypadku egzaminów testowych na standardowy kwestionariusz, pod warunkiem dostępności odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

§ 26

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może wyznaczyć termin zaliczenia poza okres trwania sesji egzaminacyjnej.
2. Ostatecznym terminem zaliczenia wszystkich przedmiotów jest dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnej sesji.
3. Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów wiąże się z przejściem studenta na kolejny semestr bez wpisów warunkowych, pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
4. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się między studentem, a prowadzącym przedmiot; ustalone terminy podawane są do wiadomości Dziekana za pośrednictwem dziekanatu.
5. W przypadku, gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym, zgodnie z ust. 4, terminie egzaminu lub zaliczenia, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta. O wprowadzonych zmianach prowadzący przedmioty są informowani przez Dziekana za pośrednictwem dziekanatu.

§ 27

Konsultacje z prowadzącymi przedmioty i kontakt z pracownikami administracji WSiFiP studenci niepełnosprawni mogą realizować osobiście lub drogą elektroniczną.

§ 28

1. W przypadku zajęć obowiązkowych poza uczelnią student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się Dziekanowi wydziału.
2. WSiFiP zapewnia niezbędną pomoc w przemieszczaniu się studentów w wypadku, określonym w ust. 1.

Rozdział V Organizacja studiów

§ 29

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:

- 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa okresy organizacyjne - semestr zimowy i semestr letni; każdy semestr trwa nie krócej niż 15 tygodni;
 - 2) wolne od zajęć dydaktycznych sesje egzaminacyjne: zimową i letnią, trwające każda nie krócej niż 2 tygodnie;
 - 3) sesje poprawkowe: zimową i letnią, trwające łącznie nie krócej niż 4 tygodnie;
 - 4) praktykę, której rodzaj i czas trwania określa plan studiów;
 - 5) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające w sumie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor ustala zarządzeniem organizację roku akademickiego, określając w szczególności:
- 1) daty rozpoczęcia i zakończenia semestrów;
 - 2) daty rozpoczęcia i zakończenia wakacji zimowych, wiosennych i letnich;
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia przerwy międzysemestralnej;
 - 4) daty rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnych w każdym semestrze;
 - 5) daty rozpoczęcia i zakończenia sesji poprawkowych w każdym semestrze;
 - 6) ostateczny termin złożenia kart okresowych osiągnięć do dziekanatu wydziału – jeżeli istniała potrzeba ich wydania;
 - 7) terminy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
4. Rektor może ustanowić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. W szczególnych wypadkach Rektor może, zgodnie z Ustawą, ustalić inną strukturę i porządek roku akademickiego, niż określone w § 29 ust. 2.

§ 30

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia odbywają się według programów studiów opracowanych zgodnie z wymogami określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji zawartej w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów.
4. Program studiów zawiera w szczególności efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
5. Program studiów obejmuje przedmioty:
 - 1) obowiązkowe, w ramach danego kierunku, poziomu i profilu studiów,
 - 2) do wyboru, w tym specjalnościowe, swobodnego wyboru oraz inne w przypadku których student dokonuje wyboru prowadzącego lub formy zajęć.
6. Przedmioty mogą być grupowane w moduły.
7. W programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, co najmniej 30% punktów ECTS powinny stanowić przedmioty do wyboru.

§ 31

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 32

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, podawany jest przez Dziekana do wiadomości studentów nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń właściwych dziekanatów i zamieszczenie w systemie „wirtualny dziekanat” z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych.

§ 33

1. Wszystkie formy zajęć dydaktycznych, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, zaliczanie zajęć i składanie egzaminów mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.
2. Realizacja zajęć w języku obcym może dotyczyć poszczególnych przedmiotów lub całego programu studiów zgodnie z planem i programem studiów zatwierdzonym przez Senat.
3. W przypadku udokumentowanej, bardzo dobrej znajomości języka obcego przez studenta kolokwia, zaliczenia, egzaminy oraz prace dyplomowe mogą być składane w języku obcym.

4. Szczegółowe zasady realizacji form zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, redagowania pracy dyplomowej i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym określa Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.

§ 34

1. Student realizuje studia na kierunku, który wskazał jako kandydat na studia w podaniu o przyjęcie na studia. W trakcie rekrutacji student wskazuje także specjalność, którą chciałby realizować w ramach kierunku studiów.
2. Jeżeli ze względu na zbyt małą liczbę studentów w grupie specjalność nie zostanie uruchomiona, Uczelnia informuje o tym fakcie nie później niż w terminie 21 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru.
3. W przypadku nieuruchomienia specjalności wybranej przez Studenta, Student ma możliwość:
 - a) zmiany formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne) albo,
 - b) zmiany specjalności albo,
 - c) zmiany kierunku studiów albo,
 - d) rezygnacji ze studiówskładając stosowne oświadczenie w dziekanacie.
4. Oświadczenie o skorzystaniu z jednej z możliwości wymienionych w ust. 3 lit. a-d Student jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej w dziekanacie nie później niż w terminie 21 dni od daty poinformowania Studenta o fakcie nieuruchomienia specjalności.
5. W przypadku odmowy Studenta dokonania wyboru spośród możliwości określonych w ust. 3 lub nietrzymania terminu określonego w ust. 4, Uczelnia skreśla Studenta w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia przez Studenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Minimalną liczbę studentów w grupie, o których mowa w ust. 2 określa Regulamin Opłat.

§ 35

1. W wypadku zbyt małej liczby studentów Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku, formie, poziomie i profilu kształcenia i zaproponować kandydatom realizację studiów w innej formie lub na innym kierunku studiów i profilu kształcenia. Uczelnia informuje o tym fakcie nie później niż w terminie 21 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru.

2. Minimalną liczbę studentów na studia, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin Opłat.
3. W przypadku braku opłacalności prowadzonej formy studiów (studia stacjonarne/studia niestacjonarne) Uczelnia może w trakcie studiów zmienić tę formę począwszy od początku kolejnego roku akademickiego, przy czym informację tę Uczelnia doręcza Studentowi, na jego adres mailowy podany przez Studenta w podaniu o przyjęcie na studia, nie później niż na 21 dni przed w/w zmianą.

§ 36

Studia mogą być prowadzone wspólnie z inną uczelnią, instytucją naukową, w tym z zagraniczną, na podstawie zawartego porozumienia. Zasady i tryb organizacji oraz wydawania dyplomu ukończenia wspólnych studiów określa Regulamin ustalony w porozumieniu pomiędzy WSiFiP a inną uczelnią, instytucją naukową, w tym zagraniczną.

§ 37

1. Dziekan może powołać na roku opiekuna roku.
2. W przypadku grupy studentów zagranicznych Rektor może powołać opiekuna grupy, który jest wspólny dla studentów wszystkich wydziałów WSiFiP.

§ 38

1. Student w okresie studiów jest zobowiązany do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planów i programów studiów.
2. Zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programach studiów dokonuje wyznaczony przez Dziekana opiekun praktyk.
3. Niezaliczenie praktyki zawodowej z przyczyn leżących po stronie studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru, w którym praktyka została przewidziana, zgodnie z programem studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który nie zaliczył praktyki zawodowej może ubiegać się o zezwolenie na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planów studiów. Decyzje w sprawie zmiany terminu odbycia praktyk podejmuje Dziekan.
5. Senat WSiFiP określa zasady i warunki realizacji praktyk zawodowych studentów, w tym zasady zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki zawodowej studenta.

6. Szczegółowy tryb realizacji praktyk zawodowych, wynikających z planów studiów i programów studiów, określa regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony przez Senat WSiP.

Rozdział VI **Tryb i zasady zaliczeń**

§ 39

W WSiP stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), przy czym:

- 1) studentom przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnęli oni zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu lub formy zajęć. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program studiów może przewidywać uzyskanie ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna, pod warunkiem przypisania każdej z form efektów uczenia się oraz określenia metod ich weryfikacji i oceny;
- 2) uzyskane przez studenta w ramach Systemu Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych punkty ECTS uwidaczniane są w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.

§ 40

1. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
2. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS.
3. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS.

§ 41

1. Okresem zaliczeniowym w ramach toku studiów jest semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie liczby punktów przewidzianej w programie studiów dla danego semestru.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji poprawkowej. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.

§ 42

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych dla danego semestru w planie studiów.
2. Aby zaliczyć semestr student jest zobowiązany spełnić rygory wynikające z planów i programów studiów w postaci pozytywnych ocen z zaliczeń przedmiotów i z praktyk zawodowych oraz ze złożonych w wymaganych terminach egzaminów, uzyskując tym samym wymaganą w programie studiów ilość punktów ECTS potwierdzoną stosownymi wpisami na karcie okresowych osiągnięć studenta, jeżeli zaistniała potrzeba jej wydania.
3. Semestr zalicza Dziekan lub upoważniona przez niego osoba poprzez dokonanie stosownego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. W przypadku niezaliczenia poprzedniego semestru, warunkiem kontynuowania studiów na kolejnym semestrze jest uzyskanie wpisu warunkowego, o którym mowa w § 58 ust. 1. albo zgody na powtarzanie przedmiotu, o którym mowa w § 60 ust. 1.

§ 43

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. W wypadku ćwiczeń podstawowy termin uzyskania zaliczenia upływa z zakończeniem ostatnich zajęć z danego przedmiotu w danym semestrze; jeżeli wykład z danego przedmiotu kończy się zaliczeniem – podstawowy termin upływa wraz z zakończeniem głównej sesji egzaminacyjnej.
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
4. Zasady i kryteria przyznawania oceny końcowej, a także sposób jej obliczania w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa stosowne zarządzenie Rektora.
5. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta;

- 2) protokołach zaliczenia przedmiotu lub przeprowadzenia egzaminu, sporządzanych przez nauczycieli akademickich;
 - 3) w systemie teleinformatycznym WSiFiP;
 - 4) arkuszach ocen studentów.
6. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 44

1. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z uzyskanych w tym okresie ocen końcowych z przedmiotów, których sposób ustalenia określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Oceną końcową z danej formy zajęć w ramach danego przedmiotu jest ocena z egzaminu uzyskana w ostatnim dopuszczonym przez Dziekana terminie, a w przypadku gdy dana forma zajęć kończy się zaliczeniem - ocena z zaliczenia w ostatnim dopuszczonym przez Dziekana terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w §56 Regulaminu.
4. W przypadku ustalania średniej arytmetycznej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

§ 45

Spis obowiązujących zaliczeń i egzaminów na danym roku, poziomie, profilu i formie studiów jest podany do wiadomości studentów w terminie dwóch tygodni od chwili rozpoczęcia semestru poprzez publikację w systemie „wirtualny dziekanat” oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej właściwego dziekanatu.

§ 46

Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach jest zobowiązany podać do wiadomości studentów:

- 1) program realizowanego przedmiotu oraz wymaganą literaturę, z której powinien korzystać student;
- 2) warunki zaliczenia przedmiotu;
- 3) w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem - zakres i formę egzaminu;
- 4) zasady i kryteria przyznawania oceny, o których mowa w § 43 ust. 3.

§ 47

1. Egzaminy są przeprowadzane w formie pisemnej albo ustnej. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem. Ustna forma winna być ujęta w protokole i podpisana przez egzaminatora.
2. Dziekan na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze ustala harmonogram sesji zawierający terminy podstawowe i poprawkowe egzaminów.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Rektor może ustalić dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie objęty harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
4. Do prowadzenia wykładów, przeprowadzania egzaminów, kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej są uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego lub doktora.
5. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
6. W ramach obowiązujących przepisów Dziekan może powierzyć prowadzenie zadań określonych w ust. 4 innym nauczycielom akademickim lub osobom posiadającym kompetencje i doświadczenie praktyczne w obszarze danego kierunku studiów.

§ 48

1. Wszystkie formy zajęć dydaktycznych są obowiązkowe dla studenta za wyjątkiem konsultacji, w ramach których nie założono weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan lub jego zastępca po rozpatrzeniu udokumentowanego wniosku studenta, może usprawiedliwić długotrwałą nieobecność na zajęciach, ustalając jednocześnie harmonogram nadrobienia powstałych zaległości.
3. Za długotrwałą nieobecność na zajęciach, o których mowa w ust. 2 uważa się okres trwający więcej niż dwa miesiące w semestrze.
4. W wypadkach gdy nieobecność studenta na zajęciach jest krótsza niż określona w ust. 2 – usprawiedliwia ją prowadzący zajęcia na podstawie przedstawionego przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia.

§ 49

1. Podstawą uzyskania zaliczenia ćwiczeń z danego przedmiotu jest pozytywna ogólna ocena bieżących postępów w nauce, uzupełniona oceną z kolokwium lub inną formą potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wpisu oceny efektów uczenia się osiągniętych w ramach danej formy zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia.
3. Student, który spełni wymagane warunki określone przez prowadzącego zajęcia uzyskuje zaliczenie po zakończeniu cyklu zajęć.
4. Jeżeli przedmiot w ramach danej formy zajęć w grupie jest prowadzony przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, wpis dokonuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
5. Student, który uzyskał ocenę pozytywną z zaliczenia przedmiotu nie może ponownie przystąpić do zaliczenia przedmiotu.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu w pierwszym wyznaczonym terminie może dwukrotnie przystąpić do zaliczenia w terminach poprawkowych.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem w pierwszym wyznaczonym terminie traci prawo do złożenia egzaminu w pierwszym terminie.

§ 50

1. Student może przystąpić do egzaminu dopiero po zaliczeniu wszystkich form zajęć, a w szczególności ćwiczeń przewidzianych dla przedmiotu.

2. W wypadkach, o których mowa w § 49 ust. 6 i 7 student może przystąpić do egzaminu dopiero po zaliczeniu przedmiotu nie później niż do końca sesji poprawkowej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Student może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli prowadzący przedmiot i Dziekan wyrażą na to zgodę.
4. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
6. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu w pierwszym wyznaczonym terminie może dwukrotnie przystąpić do egzaminu w terminach w sesji poprawkowej.
7. Student, który uzyskał ocenę pozytywną z egzaminu traci prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.
8. W uzasadnionych wypadkach, a w szczególności z powodu choroby albo okoliczności skutkujących dłuższą nieobecnością nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie, do której należy przedmiot prowadzony w ramach kierunku studiów.

§ 51

1. Student traci termin egzaminu w wypadku swojej nieusprawiedliwionej nieobecności. Utrata terminu jest dokumentowana wpisem „br.zal” w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Na wniosek studenta Dziekan może uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną i przywrócić termin do jego złożenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student jest zobowiązany dołączyć oryginały dokumentów potwierdzających jego usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie.
4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności oryginały zaświadczeń lekarskich lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 52

W wypadku uzyskania przez studenta na egzaminie oceny niedostatecznej albo jego nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym terminie egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezaliczonego przedmiotu.

§ 53

1. W uzasadnionych wypadkach spowodowanych w szczególności długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym Dziekan może wyrazić zgodę na dopuszczenie studenta do złożenia egzaminu w terminie ustalonym indywidualnie ze studentem.
2. Student składa udokumentowany wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od ustania zdarzenia losowego lub poprawy stanu zdrowia umożliwiającego kontynuowanie studiów.
3. Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 skutkuje odmową wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1.

§ 54

1. W przypadku ustnej formy egzaminu (zaliczenia) ocena podawana jest w trybie indywidualnym do wiadomości studenta bezpośrednio po jego zakończeniu i wpisywana do karty okresowych osiągnięć studenta – jeżeli karta została wydana.
2. Wyniki egzaminów (zaliczeń) pisemnych podawane są indywidualnie do wiadomości studentów nie później niż po upływie dwóch tygodni po dacie egzaminu i co najmniej na tydzień przed następnym terminem poprawkowym poprzez udostępnienie ich za pośrednictwem systemu „wirtualny dziekanat”. Prowadzący zajęcia ustala termin wpisu wyników do kart okresowych osiągnięć studenta – jeżeli karty zostały wydane.
3. Student zobowiązany jest złożyć swoją kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora, o organizacji roku akademickiego albo w terminie 7 dni od daty złożenia egzaminu w terminie określonym w § 53 ust. 1 – jeżeli karty zostały wydane.
4. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów w terminie 30 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia.

§ 55

1. W wypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie na piśmie Dziekana.
2. W razie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dziekan kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

3. Skierowanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje niezyskaniem zaliczenia, a w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, wystawieniem oceny niedostatecznej.

§ 56

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego w wypadku:
 - 1) gdy w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu,
 - 2) zastrzeżeń studenta co do przeprowadzenia, formy lub przebiegu zaliczenia bądź egzaminu, albo co do obiektywności jego oceny,
 - 3) innego szczególnie uzasadnionego przypadku.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego student może złożyć do Dziekana w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie swoich zarzutów.
3. W wypadku uznania wniosku studenta za bezzasadny, Dziekan odmawia zarządzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o którym mowa w ust. 1, doręczając niezwłocznie swoją decyzję studentowi.
4. W wypadku uznania wniosku studenta za zasadny, Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego i powołuje komisję do jego przeprowadzenia.
5. Dziekan zawiadamia o terminie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego studenta oraz właściwy organ samorządu studenckiego.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
 - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, posiadający co najmniej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora;
 - 3) prowadzący przedmiot, którego ocena jest kwestionowana.
7. Uczestnikiem egzaminu (zaliczenia) komisyjnego na prawach obserwatora jest przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez studenta.
8. Egzamin (zaliczenie) komisyjny przeprowadza się w terminie od 7 do 15 dni od daty poinformowania studenta o zarządzeniu jego przeprowadzenia.
9. Komisja egzaminacyjna, o której mowa w ust. 5, ustala bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu treść pytań egzaminacyjnych.

10. Egzamin (zaliczenie) komisyjny jest przeprowadzany w formie pisemnej z możliwością jej uzupełnienia o wypowiedź ustną. Z przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego sporządza się protokół.
11. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu (zaliczenia) komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę, którą student zakwestionował.

§ 57

W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach, a w szczególności, gdy zachodzi podejrzenie o przeprowadzenie egzaminu (lub zaliczenia) w warunkach uniemożliwiających prowadzącemu zajęcia obiektywną ocenę, Rektor albo Dziekan może również zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny z własnej inicjatywy. Przepisy § 56 stosuje się odpowiednio.

§ 58

1. Student, który nie zaliczył semestru może zostać warunkowo wpisany (wpis warunkowy) na kolejny semestr studiów.
2. Za podstawę do ubiegania się przez studenta o wpis warunkowy, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się:
 - 1) niezaliczenie jednego lub dwóch przedmiotów;
 - 2) niezaliczenie nie więcej niż trzech przedmiotów, jeżeli jest to spowodowane długotrwałą chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.
4. Warunkiem złożenia egzaminu (zaliczenia), objętego wpisem warunkowym przedmiotu, jest okazanie prowadzącemu zajęcia, przed przystąpieniem do egzaminu (zaliczenia), karty okresowych osiągnięć studenta wydanej w tym celu przez dziekanat na podstawie decyzji Dziekana o której mowa w ust 3.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy trzykrotnie w trakcie studiów pierwszego stopnia, dwukrotnie w trakcie studiów drugiego stopnia oraz czterokrotnie w trakcie jednolitych studiów magisterskich.
6. Warunki, jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan w decyzji, o której mowa w ust. 3.
7. Studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu (zaliczenia) z przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.

§ 59

1. Student, który nie zaliczył semestru studiów, może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności długotrwałej choroby studenta lub innego zdarzenia losowego, student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru więcej niż dwa razy w okresie studiów.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan wydziału po rozpatrzeniu wniosku studenta.
5. Student, powtarzający semestr lub rok, może wnioskować do Dziekana o przepisanie zaliczeń poszczególnych form zajęć oraz egzaminów z przedmiotów, których program nie uległ zmianie.
6. Warunkiem przepisania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 5, jest uzyskanie pisemnej zgody nauczyciela akademickiego aktualnie prowadzącego dany przedmiot. Zgodę taką student zobowiązany jest uzyskać na początku semestru.

§ 60

1. Student, który pomimo powtarzania semestru albo w trybie § 58 ust. 7 nie zaliczył przedmiotu, może uzyskać zgodę na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów), jeżeli uzyskał co najmniej 23 punkty ECTS oraz spełnił inne warunki określone w programie studiów. Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z powtarzania przedmiotu (przedmiotów) także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego semestru studiów.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu (przedmiotów) w kolejnym semestrze studiów, student ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan na wniosek studenta określając szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej.
4. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę do powtarzania tylko raz w ramach toku studiów.
5. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny semestr w ramach toku studiów.

6. Powtarzając semestr studiów, student realizuje zajęcia według aktualnie obowiązującego programu studiów na danym semestrze, powstałe w wyniku powtarzania różnice programowe ustala Dziekan

Rozdział VII **Praca dyplomowa**

§ 61

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora. Dziekan, w porozumieniu z Rektorem, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza WSiP, posiadającego tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora, a w odniesieniu do studiów I stopnia – także inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie praktyczne w obszarze danego kierunku studiów.
5. Zasady i warunki przygotowywania prac dyplomowych określa regulamin pisania pracy dyplomowej ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zobowiązani są złożyć w dziekanacie zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową wraz z jej elektroniczną wersją oraz kartą obiegową i innymi dokumentami, których obowiązek złożenia wynika z odrębnych zarządzeń władz Uczelni, w terminach określonych w ust. 7.
7. Student kończący studia w semestrze letnim zobowiązany jest złożyć w dziekanacie przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do 15 lipca, a w semestrze zimowym – do ostatniego dnia lutego z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Dziekan, na wniosek promotora kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w wypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 7, wynikającej z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
 - 3) zmiany promotora pracy dyplomowej w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów.
 - 4) wystąpienia innych przyczyn po indywidualnym rozpatrzeniu wniosku studenta o przedłużenie terminu złożenia pracy.
9. Termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 8, może być przedłużony nie dłużej niż trzy miesiące od terminów określonych w ust. 7.
10. Za niemożność wykonania pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 8 pkt. 2, uważa się w szczególności: awarię, brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy lub brak dostępu do materiałów źródłowych niezbędnych do przygotowania pracy.
11. W razie dłuższej nieobecności promotora kierującego pracą dyplomową i wynikającego z tej okoliczności opóźnienia terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan w porozumieniu z Rektorem wyznacza inną osobę posiadającą tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora, która przejmie obowiązki promotora.

§ 62

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz wyznaczony przez Dziekana recenzent w postaci złożonych na piśmie recenzji i według skali ocen określonej w § 43 ust. 3.
2. W wypadku rozbieżności co do pozytywnej oceny pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, zasięgając opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio § 61 ust. 4.

§ 63

1. W wypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu zabronionego, polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub całości cudzego utworu w pracy dyplomowej, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli zebrany, w wyniku postępowania wyjaśniającego, materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.

Rozdział VIII

Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 64

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
 - 2) spełnienie wszystkich rygorów przewidzianych w planie i programie studiów,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej złożonej w trybie określonym w § 61 ust. 7 albo ust. 9.,
 - 4) wniesienie opłat związanych z ukończeniem studiów i przewidzianych w Regulaminie opłat oraz w zarządzeniu Dyrektora Generalnego,
 - 5) złożenie wypełnionej karty obiegowej i innych dokumentów, o których mowa w odrębnych zarządzeniach władz Uczelni, w dziekanacie wydziału.
2. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan.

§ 65

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący wyznaczony przez Dziekana i dwaj członkowie, którymi są promotor pracy oraz recenzent. W uzasadnionym wypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
3. Egzamin dyplomowy prowadzony jest w formie ustnej i składa się co najmniej z trzech pytań z zakresu pracy dyplomowej, zadanych przez członków komisji, o której mowa w pkt. 2.
4. Tryb zadawania pytań ustala przewodniczący komisji bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy może być otwarty, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi student lub promotor pracy dyplomowej nie później niż na 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
6. Ewentualne koszty związane z przeprowadzeniem otwartego egzaminu dyplomowego ponosi wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5.
7. W wypadku przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego dodatkowe pytania studentowi mogą zadawać wszyscy obecni na sali.

8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną, może powtórnie przystąpić do tego egzaminu za zgodą Dziekana, jednak nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem 6 miesięcy od ostatniego terminu egzaminu dyplomowego.

§ 66

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen końcowych z przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 44 ust. 1,
 - 2) ocena pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego, stanowiąca średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi udzielonych przez przystępującego do egzaminu na zadane pytania.
2. Wynik studiów stanowi sumę połowy oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1) oraz po 1/4 części ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2) i 3).

§ 67

Absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego określonego w odrębnych przepisach wraz z suplementem.

§ 68

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - do 3,30 - dostateczny (3,0)
 - 3,31-3,80 - plus dostateczny (3,5)
 - 3,81-4,20 - dobry (4,0)
 - 4,21-4,50 - plus dobry (4,5)
 - 4,51 i więcej - bardzo dobry (5,0).
2. Wyrównanie do pełnej oceny, o której mowa w ust. 1, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; w innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony zgodnie z § 66 ust. 2.

3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w § 66 ust. 2 o 0,1 punktu, jeśli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

Rozdział IX

Indywidualna organizacja studiów i zmiany w ramach toku studiów

§ 69

1. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie w semestrze studiów według indywidualnej organizacji studiów.
2. O wyrażenie zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów mogą ubiegać się studenci, którzy w semestrze poprzedzającym uzyskali średnią ze studiów co najmniej 4,5.
3. Ponadto o indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - 1) samotnie wychowują dzieci;
 - 2) są niepełnosprawni;
 - 2a) są w ciąży lub rodzicem,
 - 3) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub w dwóch lub więcej specjalnościach w ramach danego kierunku studiów,
 - 4) w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w innych wypadkach niż określone w ust. 2, jeżeli wniosek studenta jest uzasadniony szczególnie ważnymi okolicznościami.
5. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) częściowym zwolnieniu z obowiązku uczestnictwa w wykładach i ćwiczeniach;
 - 2) zmianie sposobu uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - 3) zmianie terminów uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - 4) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego;
 - 5) wydłużeniu w czasie realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów wraz z możliwością przeniesienia obowiązku zaliczenia przedmiotu na semestr wyższy.

6. Student ubiegający się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów składa do Dziekana wnioski, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub podstawowej sesji egzaminacyjnej. Dziekan dokonuje wstępnej oceny wniosku i po jego pozytywnym rozpatrzeniu wyraża zgodę na wydanie studentowi w dziekanacie wydziału formularzy:
 - 1) planu terminów zaliczeń i egzaminów na każdy semestr lub rok studiów,
 - 2) warunków zaliczeń uzgodnionych z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w grupie studenckiej, do której student został wpisany.
7. Negatywna ocena wniosku, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczna z odmową wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów i zapada w formie decyzji.
8. Wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2), student przedkłada Dziekanowi w terminie do 30 dni od daty otrzymania formularzy.
9. Dziekan dokonuje oceny wypełnionych formularzy i podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.
10. Dziekan, w decyzji o wyrażeniu zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, określa plan odbywania studiów w tym trybie przez studenta.
11. Sesja egzaminacyjna, dla studenta odbywającego studia według indywidualnej organizacji studiów, musi zakończyć się do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
12. Dziekan może wycofać zgodę studentowi na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w trakcie roku akademickiego, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w planie, o którym mowa w ust. 10.
13. Dziekan może odmówić studentowi wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w kolejnym semestrze studiów, jeżeli student nie zaliczył poprzedniego semestru studiów.
14. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Dziekan na wniosek studenta może wydłużyć okres studiów odbywanych według indywidualnej organizacji studiów.
15. Studentowi studiującemu według indywidualnej organizacji studiów przysługują świadczenia pomocy materialnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 70

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów. Indywidualny program studiów obejmuje indywidualny plan studiów i program studiów ustalony na zasadach określonych w ust. 4 pkt. 2) i zatwierdzony przez Dziekana.
2. O odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów może zwrócić się student, który spełnił jeden z poniższych warunków:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
 - 2) zaliczył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
 - 3) zaliczył pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może zatwierdzić odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów na wcześniejszym etapie studiów.
4. Student, ubiegający się o odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, zobowiązany jest w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia semestru:
 - 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o objęcie go opieką naukową;
 - 2) wspólnie z opiekunem naukowym ustalić plan studiów i program kształcenia i przedłożyć go Dziekanowi.
5. Decyzję o odbywaniu przez studenta studiów według indywidualnego programu studiów podejmuje Dziekan po zatwierdzeniu planu studiów i programu studiów przedłożonego przez studenta w terminie 1,5 miesiąca od rozpoczęcia semestru.
6. Kontrola realizacji indywidualnego planu studiów i programu studiów jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do toku studiów. Decyzję wprowadzającą zmiany w odbywaniu studiów według indywidualnego programu studiów podejmuje Dziekan.
8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu studiów Dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub wycofaniu zgody na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów.

9. Senat może ustalić szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu studiów.

§ 71

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne albo niestacjonarne w WSFiP a także na inny kierunek studiów realizowany w ramach WSFiP.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inną specjalność w ramach danego kierunku studiów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan wydziału, któremu przyporządkowano kierunek studiów, na który student ubiega się o przeniesienie, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.
4. Decyzję, o której mowa ust. 2, podejmuje Dziekan wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.
5. O treści podjętych decyzji, o których mowa w ust. 3 i 4, Dziekan informuje Rektora.

§ 72

Warunkiem otrzymania zgody na przeniesienie, o którym mowa w § 71 ust 1 i 2, jest uzyskanie przez studenta zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów przewidzianych planem studiów w semestrze poprzedzającym zmianę kierunku bądź specjalności.

§ 73

1. Student może studiować jednocześnie na kilku kierunkach w WSFiP.
2. Wniosek o rozpoczęcie studiów, o którym mowa w ust. 1, student składa do Rektora.
3. Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym WSFiP, podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na odbywanie przez studenta studiów na innych kierunkach lub na realizowanych w ramach danego kierunku różnych specjalnościach w WSFiP.

§ 74

1. Student może uczestniczyć w zajęciach w ramach dowolnych przedmiotów realizowanych w WSFiP i przystępować do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
2. Wniosek o uczestnictwo w zajęciach, o których mowa w ust. 1 student składa do Rektora.

3. Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym WSFiP podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach w ramach dowolnych przedmiotów realizowanych w WSFiP na zasadach, o których mowa w ust. 1.

§ 75

1. Student może uzyskać zgodę na odbywanie przez studenta studiów na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów:
 - 1) nie później niż na piątym semestrze, w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) nie później niż na trzecim semestrze, w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - 3) nie później niż na siódmym semestrze, w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

§ 76

1. W uzasadnionych wypadkach student, po zaliczeniu semestru studiów, może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę formy studiów.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan po rozpatrzeniu wniosku studenta.

Rozdział X **Urlopy**

§ 77

1. Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie:
 - 1) urlopu krótkoterminowego,
 - 2) urlopu długoterminowego.
2. Urlop krótkoterminowy jest przyznawany studentowi na okres krótszy niż jeden semestr z możliwością jego zaliczenia.
3. Urlop długoterminowy jest przyznawany studentowi na okres powyżej jednego semestru. Łączna długość urlopu długoterminowego nie może przekraczać:
 - 1) trzech lat w ciągu całego okresu studiów jednolitych magisterskich,
 - 2) dwóch lat w ciągu całego okresu studiów pierwszego stopnia,
 - 3) oraz jednego roku w ciągu całego okresu studiów drugiego stopnia.
4. O udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lub 2), może ubiegać się student w wypadku:

- 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem wydanym przez Zakład Opieki Zdrowotnej lub dowodem leczenia szpitalnego,
 - 2) udokumentowanych zdarzeń losowych,
 - 3) skierowania na studia zagraniczne,
 - 4) skierowania na powtarzanie semestru,
 - 5) urodzenia dziecka lub konieczności opieki nad nim,
 - 6) grupowego wyjazdu zagranicznego, organizowanego przez WSiFiP lub działające w niej organizacje studenckie.
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop o którym mowa w ust. 1 pkt 2 również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru tego urlopu.
 6. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
 7. Urlopów od zajęć, o których mowa w ust. 1, udziela Dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Na wniosek studenta Dziekan udziela urlopu:
 - 1) Studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) Studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku;- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop przedłuża się do końca tego semestru.
 9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.
 10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba, że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
 11. W wypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2), studentowi może zostać udzielony urlop na wszystkich studiowanych kierunkach.
 12. W okresie urlopu od zajęć student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem studiów, wnosząc opłaty na rzecz WSiFiP zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego i Regulaminem opłat.
 13. Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia ustalonych przez Dziekana różnic programowych, wynikających ze zmiany programu studiów, na które powraca.

Rozdział XI

Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

§ 78

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów WSFiP w wypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminach określonych odpowiednio w § 61 ust. 7 i w § 65 ust. 9;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów WSFiP w wypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 40 ust. 3;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo wezwania do uiszczenia opłaty, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia, złożonego w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, stwierdza się w wypadku, niezłożenia ślubowania, niepodjęcia przez studenta kształcenia w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim lub braku uiszczenia w tym terminie opłaty za studia, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania studenta do jej uiszczenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest skuteczna z chwilą odebrania przez dziekanat oświadczenia o rezygnacji od studenta wraz z wypełnioną kartą obiegową. Jeżeli okoliczności na to wskazują, a w szczególności student nie bierze udziału w zajęciach bez usprawiedliwienia przez okres co najmniej dwóch miesięcy domniemywa się, że zrezygnował ze studiów.
6. Przez brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się niespełnienie, wynikających z planów i programów studiów obowiązków zaliczenia poszczególnych przedmiotów w określonych w Regulaminie terminach.

§ 79

1. Student, który nie dopełnił warunków, ustalonych w § 61 ust. 7 albo w § 65 ust. 9, zostaje skreślony z listy studentów.

2. Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyny, o której mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o wznowienie studiów w terminie 6 miesięcy od daty, o której mowa w §61 ust. 7 albo w § 65 ust. 9. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć pracę dyplomową.
3. Dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 2, określając warunki podjęcia studiów przez studenta.

§ 80

1. Niezależnie od roku studiów, studentowi, który po zaliczeniu semestru zrezygnował ze studiów, przysługuje prawo do ponownego przyjęcia na studia (wznowienia studiów) na semestrze następnym po semestrze zaliczonym.
2. W uzasadnionych wypadkach student, który został skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, za zgodą Dziekana, może wznowić studia w semestrze, po którym został skreślony z listy studentów.
3. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na wznowienie studiów, jeżeli ze względu na zmianę programu studiów nie ma możliwości pełnej realizacji założonych efektów uczenia się, albo z powodu likwidacji danego kierunku bądź z innej ważnej przyczyny.
4. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w wypadku, gdy kara wydalenia z Uczelni uległa zatarciu.
5. Wznowienie studiów na ostatnim semestrze uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów. W pozostałych wypadkach student studiuje według programu studiów oraz planu studiów, obowiązującego w semestrze, na który uzyskał wpis.
6. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do Dziekana dołączając dokumenty wymagane przy rekrutacji na studia.
7. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje Dziekan, wyznaczając studentowi obowiązek uzupełnienia niezbędnych różnic programowych. W wypadku znacznych zmian programowych Dziekan, na wniosek ubiegającego się o wznowienie studiów, może wyrazić zgodę na przyjęciu na semestr niższy niż semestr zaliczony przez studenta przed przerwaniem studiów,
8. Wznowienie studiów nie jest dopuszczalne w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną.

Rozdział XII

Nagrody i wyróżnienia

§ 81

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznane:
 - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, prywatne, towarzystwa naukowe oraz inne organizacje społeczne,
 - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora.
2. Nagrody i wyróżnienia Rektora mogą być przyznane studentom, którzy wzorowo wypełniali swoje obowiązki oraz w roku akademickim poprzedzającym przyznanie nagrody osiągnęli średnią ocen nie niższą niż 4,86, obliczoną zgodnie z § 44 ust. 1. Nagrody wypłacane są ze środków finansowych Uczelni.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania studentom nagród i wyróżnień Rektora określają odrębne przepisy.

Rozdział XIII **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

§ 82

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w WSFiP student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i przez komisję dyscyplinarną.
5. Szczegółowe zasady i warunki ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz tryb postępowania przed, rzecznikiem dyscyplinarnym i komisjami dyscyplinarnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIV **Przepisy końcowe**

§ 83

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, Statutem WSFiP i przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

§ 84

Z dniem 30 września 2019 roku traci moc Regulamin studiów Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku – Białej, przyjęty uchwałą Senatu WSFiP nr 1A/2014/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 85

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie na podstawie uchwały Senatu, z początkiem roku akademickiego 2019/2020, po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim i mają zastosowanie do wszystkich studentów studiujących w WSiFiP.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiują wg dotychczasowych programów studiów do końca przewidzianego w nich okresu.