



Zarządzenie nr 26/2020/2021
Rektora

Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 17 grudnia 2020 roku

w sprawie zasad regulujących organizację zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021 z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 16.10.2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (tj. Dz. U. 2020, poz. 1835), w związku z decyzjami Rządu dotyczącymi podjęcia dalszych niezbędnych środków w walce z wirusem SARS-CoV-2, uwzględniających zachowanie jak największego dystansu społecznego poprzez ograniczenie bezpośrednich kontaktów, §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa oraz w związku z Zarządzeniem nr 19/2020/2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych od dnia 9 listopada 2020 r. w okresie obowiązywania obszaru czerwonego na terenie kraju, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zimowa sesja egzaminacyjna dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (dalej zwanych „studiami”) trwa od dnia 25 stycznia 2021 r. do dnia 07 lutego 2021 r.
2. Zimowa sesja poprawkowa trwa od dnia 01 marca 2021 r. do dnia 28 marca 2021 r.
3. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w formie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, przeprowadzona zostanie poza siedzibą Uczelni przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. W jednostkowych, uzasadnionych przypadkach na wniosek egzaminatora, Rektor może podjąć decyzję o realizacji zaliczenia lub egzaminu w siedzibie Uczelni, przy zachowaniu obowiązującego reżimu sanitarnego.
5. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej sprawuje Dziekan wydziału oraz Prorektor ds. dydaktyki.

§2

1. Przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów w trybie zdalnym jest możliwe, jeśli zajęcia prowadzone zdalnie w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 umożliwiły osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów odbywać się będzie w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego 2020/2021.
2. Nauczyciel akademicki może zastosować inną formę zaliczenia przedmiotu niż została zapisana w sylabusie utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
3. O formie zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia, wagi składowych oceny końcowej przedmiotu, prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów.

4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udokumentowania zaliczenia/egzaminu stosownie do formy, w jakiej został przeprowadzony, jeżeli odbył się on poza systemem Moodle. W takim wypadku nauczyciel zobowiązany jest przesłać potwierdzenie jego wykonania w formie zaszyfrowanej na adres odpowiednio nzf@wsfip.edu.pl (dot. Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych) lub nzp@wsfip.edu.pl (dot. Wydziału Prawa i Nauk Społecznych).
5. Wyniki zaliczenia/egzaminu są odnotowywane na koncie studenta w systemie BAZUS.
6. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w zdalnym zaliczeniu/egzaminie jest on zobowiązany do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia/egzaminu, przy czym warunki te muszą spełniać zasadę samodzielności zaliczenia/egzaminu przedmiotu.
7. Liczbę terminów przystępowania do zaliczenia przedmiotu, sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach wskazuje Regulamin studiów WSFiP.

§3

Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się w formie zapewniającej:

- a. możliwość weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- b. możliwie największą zbieżność z formą podaną w sylabusie przedmiotu,
- c. zapobieganie obniżeniu wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
- d. minimalizowanie zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

§4

Narzędzia informatyczne

Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:

1. możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
2. bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

§5

Egzaminy i zaliczenia ustne

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym, w formie ustnej, podlega rejestracji obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia egzaminator informuje osoby uczestniczące o rozpoczęciu rejestracji obrazu i dźwięku w następujący sposób:

„Egzamin/zaliczenie jest rejestrowane. Nagranie z przebiegu egzaminu/zaliczenia przechowywane będzie przez okres 14 dni. W tym czasie każdy z uczestników zaliczenia/egzaminu ma prawo zapoznania się z nagraniem materiałem. Po upływie 14 dni licząc od dnia egzaminu/zaliczenia nagranie zostanie usunięte”.

4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.



5. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
 - a. nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - b. zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - c. powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 6

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób uczestniczących w procedurze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w systemie „Wirtualna Uczelnia” – BazuS.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. inż. Jacek Binda, prof. WSiP
Prorektor