

ZAŁĄCZNIK 1

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dnia

Wydział Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

.....
.....
.....

Dziekan Wydział Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej kieruje studenta/studentkę studiów I stopnia, na kierunku Finanse i Rachunkowość / Informatyka *,

.....

(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do:

.....
.....

(nazwa i dokładny adres instytucji przyjmującej na praktykę)

.....

(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie oddo.....

(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

Z poważaniem

ZAŁĄCZNIK 2

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

POROZUMIENIE w sprawie organizacji praktyk

Dnia pomiędzy Wyższą Szkoła Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku- Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez

.....
Dziekana Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych

a

.....
z siedzibą w zwaną dalej
Institucją,

reprezentowaną przez:

.....
zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki

Pana/i.....studenta/teki kierunku Finanse i Rachunkowość Wydziału Finansów i Technik Informatycznych Uczelni (nr albumu.....)

o następującej treści:

§ 1

Institucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Institucji w zakresie niezbędnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki,
4. umożliwienia opiekunowi praktyk/koordynatorowi ds. praktyk ze strony Uczelni do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki. Opiekun praktyk - jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę i odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja

.....

Student

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ
I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Kartę w punktach 1-2 wypełnia student odbywający praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk w zakładzie pracy. Punkt 3 wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy.

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

Nr albumu

Tryb studiów

Adres zamieszkania

e-mail

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, wraz z NIP lub REGON, w której realizowana jest praktyka:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....

3. Ocena założonych efektów uczenia się

Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

EK	Treść	ocena (w skali od 2 do 5)*
EK 1	Posiada wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych właściwych dla finansów i rachunkowości pozwalającą na opisanie procesów zachodzących w gospodarce	
EK 2	Potrafi wykorzystać różne metody i narzędzia do opisu i analizy jednostki gospodarczej uwzględniając normy i reguły rządzące procesami zachodzącymi pomiędzy poszczególnymi podmiotami gospodarki	
EK 3	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk w rachunkowości i finansach	
EK 4	Potrafi przygotować typowe prace pisemne w zakresie finansów i rachunkowości	
EK 5	Potrafi pracować w zespole skutecznie komunikując się z otoczeniem (rozumie i wykonuje polecenia i potrafi zrelacjonować efekty pracy).	
EK 6	Przestrzega etycznych zasad w miejscu praktyki (m.in. jest punktualny, przestrzega standardy, życzliwy, stosownie ubrany)	

Ocena założonych efektów uczenia się

Efekty uczenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 1	Student nie zna podstawowych problemów z zakresu metod i narzędzi, w tym pozyskiwania danych pozwalającą na opisanie procesów zachodzących w gospodarce	Student częściowo opanował wiedzę o metodach i narzędziach, w tym pozyskiwania danych pozwalającą na opisanie procesów zachodzących w gospodarce	Student posiada wiedzę o metodach i narzędziach, w tym pozyskiwania danych pozwalającą na opisanie procesów zachodzących w gospodarce	Student posiada szeroką wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych właściwych dla finansów i rachunkowości pozwalającą na opisanie procesów zachodzących w gospodarce.
Efekt 2	Student nie potrafi użyć żadnych metod i narzędzi do analizy jednostki gospodarczej	Student potrafi użyć niektóre metody i narzędzia do analizy jednostki gospodarczej, ale nie potrafi ich analizować.	Student potrafi użyć niektóre metody i narzędzia do analizy jednostki gospodarczej.	Student potrafi użyć różne metody i narzędzia do analizy jednostki gospodarczej
Efekt 3	Student nie potrafi posłużyć się metodami analizy przyczyni przebiegu wybranych procesów i zjawisk w rachunkowości i finansach	Student potrafi posłużyć się niektórymi metodami analizy przyczyni przebiegu wybranych procesów i zjawisk w rachunkowości i finansach ale ma problemy z ich analizą.	Student potrafi posłużyć się metodami analizy przyczyni przebiegu wybranych procesów i zjawisk w rachunkowości i finansach	Student potrafi posłużyć się metodami analizy przyczyni i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w rachunkowości i finansach
Efekt 4	Student nie potrafi przygotować typowych opracowań pisemnych	Student z trudem przygotowuje opracowania pisemne	Student przygotowuje typowe opracowania pisemne	Student sprawnie przygotowuje różne rodzaje opracowań pisemnych.
Efekt 5	Student nie potrafi pracować w zespole i ma problemy z komunikacją z otoczeniem	Student z trudem potrafi pracować w zespole lecz nie potrafi komunikować się z otoczeniem	Student potrafi pracować w zespole z problemami komunikując się z otoczeniem	Student potrafi pracować w zespole skutecznie komunikując się z otoczeniem
Efekt 6	Student nie przestrzega etycznej postawy w miejscu praktyki (jest niepunktualny, nie przestrzega zasad obowiązujących w jednostce, nieżyczliwy, niestosownie ubrany)	Przestrzega nieliczne zasady etyki w miejscu praktyki (jest punktualny, przestrzega standardy stosownie ubrany, lecz nieżyczliwy)	Przestrzega większość zasad etyki w miejscu praktyki (jest punktualny, przestrzega standardy, życzliwy, ale niestosownie ubrany)	Przestrzega etycznej postawy w miejscu praktyki (jest punktualny, przestrzega standardy, życzliwy, stosownie ubrany)

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....

.....
 (Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy)

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i*

**niepotrzebne skreślić*

.....
 (data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)

ZAŁĄCZNIK 4

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

SPRAWOZDANIE z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ odbytej na pierwszym stopniu studiów

Czas trwania praktyki: od do
dzień - miesiąc - rok dzień - miesiąc - rok

Dział w którym odbywano praktykę	Termin w dniach od - do (łącznie ilość godzin)	Wyszczególnienie wykonywanych prac w ramach praktyki, uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

.....
Podpis studenta

.....
(Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy)

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i*

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Dziekana lub opiekuna
praktyk w Uczelni)

ZAŁĄCZNIK 5

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała,

.....
/ Imię i Nazwisko /

.....
/ Adres /

.....
/ numer telefonu /

.....
/ Grupa dziekańska i numer albumu /

Dziekan

Wydział Finansów i Technologii Informatycznych

Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

.....

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej jako studenckiej praktyki zawodowej.

- **Charakterystyka pracodawcy:** *(nazwa firmy, forma prawna, branża,)*

.....
.....
.....

- **Charakterystyka stanowiska na którym odbywana będzie/była/jest/* praktyka:** *(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)*

.....
.....
.....

- **Charakter wykonywanych zadań i prac:** *(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze).*

.....
.....
.....

Prace te wykonuję/wykonywałem* od do

.....
podpis studenta

Załączniki:

Umowa o pracę/ zlecenia/ o dzieło/*

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Inne dokumenty:

.....
.....

.....
(data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 6

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/
roku studiów Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa, kierunku
Finanse i Rachunkowość / Informatyka *

(nr albumu:) była zatrudniona/jest zatrudniona*
w

(nazwa Instytucji)

w terminie od do/ na czas nieokreślony* w wymiarze czasu
pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

**niepotrzebne skreślić*

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i*

.....
(data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)

ZAŁĄCZNIK 7

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

1.	Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź: a) bardzo duża b) przeciętna c) raczej mała d) znikoma
2.	Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe e) inne (jakie?).....
3.	Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy d) zlecenie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową e) inne (jakie?)
4.	Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) uelastyczyć okres odbywania praktyk b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych d) inne (jakie?)
5.	Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki:

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i

**niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)

KARTA OCENY

Podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową

Wniosek studenta o zgodę na odbycie praktyki w roku akad.

.....

Nazwa i adres Podmiotu przyjmującego na praktykę:

w okresie.....

.....
Data i podpis studenta

Kryterium oceny	Ocena punktowa	Kryterium punktowe	Ilość punktów
Wielkość zatrudnienia w Instytucji przyjmującej	Powyżej 20 pracowników	1	
	Do 20 pracowników	0	
Staż opiekuna praktyk ze strony Instytucji przyjmującej	Powyżej 3 lat	1	
	Do 3 lat	0	
Czy wdrożono w Instytucji oprogramowanie finansowo-księgowe	Tak	1	
	Nie	0	
Prowadzona forma księgowości	Pełna	1	
	Uproszczona	0	
Ilość osób zatrudnionych w komórkach finansowo-księgowych	Powyżej 3	1	
	do 3	0	
Okres funkcjonowania firmy na rynku	Powyżej 3 lat	1	
	Do 3 lat	0	
Czy praktykant będzie miał dostęp do dokumentacji finansowo-księgowej	Tak	1	
	Nie	0	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			

(Tabelę wypełnia Opiekun Praktyk na podstawie wywiadu z Podmiotem przyjmującym)

Opiniowany Podmiot otrzymał punktów. W związku z powyższym, spełnia kryteria/nie spełnia kryteriów wymagane/ych do realizacji praktyk zawodowych studentów kierunku Finanse i Rachunkowość w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

.....
 pieczęć i podpis Opiekuna praktyk

DECYZJA

Wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na podjęcie przez studenta na praktyki zawodowej we wskazanej Instytucji.

.....
 (data) pieczęć i podpis Dziekana