

Regulaminu Organizacji Praktyk Studentów  
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych  
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZADANIA PRAKTYK STUDENTÓW**

**§ 1**

Wyższa Szkoła Finansów i Prawa, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 160 i 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz § 6 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

**§ 2**

Celem praktyk jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
2. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
3. kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
4. poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
5. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
7. doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

**§ 3**

W praktykach uczestniczą obowiązkowo studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

**ROZDZIAŁ 2**  
**ORGANIZACJA PRAKTYK**

**§ 4**

1. Za realizację praktyk odpowiada wskazany przez Dziekana pracownik Uczelni.
2. Praktyki są realizowane w jednostkach, z którymi Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej zawarła stosowne umowy. Mogą być również realizowane w instytucji wskazanej przez studenta, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.

### § 5.

1. Za odbycie obowiązkowej praktyki studenckiej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez Studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, a okres zatrudnienia jest co najmniej okresem 6 miesięcznej pracy.
2. Dopuszczalne są różne formy udokumentowania pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo – badawczych, umów zawieranych przez Uczelnię, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.
3. W celu uzyskania zgody na zaliczenie pracy zawodowej, stażu indywidualnego lub praktyki zagranicznej na poczet praktyki studenckiej Student zobowiązany jest do złożenia na ręce Dziekana podania o zaliczenie praktyki oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie i jego charakter. Podanie to Student winien złożyć co najmniej na 3 miesiące przed terminem nastania praktyki określonym planem studiów.
4. Wniosek Studenta w sprawie zaliczenia praktyki, podlega indywidualnemu rozpatrzeniu.
5. Wprowadza się również jako formę praktyki udział studentów w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, takie m.in. jak:
  - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
  - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
  - c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych.

### § 6

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest podpisanie z Uczelnią odpowiedniej umowy o prowadzeniu praktyki z instytucją przyjmującą studenta. Umowa określa rodzaj praktyki, czas trwania praktyki. Umowa określa również wyznaczoną przez pracodawcę osobę odpowiedzialną za opiekę nad studentem odbywającym praktykę oraz za ocenę praktyki. Umowa zostaje podpisana przez pracownika Uczelni odpowiedzialnego za realizację praktyk powołanego w trybie określonym w par. 4, pkt. 1.
2. Studenci odbywający praktykę są zobowiązani przestrzegać niniejszych zasad organizacji praktyk oraz przepisów prawa obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.

## ROZDZIAŁ 3 REALIZACJA PRAKTYK

### §7

Studenci realizując praktyki, poszerzają wiedzę zdobytą na studiach i rozwijają umiejętności jej wykorzystania, oraz gromadzą materiały niezbędne do realizacji empirycznej części pracy dyplomowej. Na kierunku *finanse i rachunkowość* oraz *informatyka* studenci odbywają praktyki w wymiarze: 4 tygodni (studia pierwszego stopnia licencyjne i inżynierskie), za co otrzymują zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru VI.

## §8

1. Praktyki przebiegają zgodnie z *programem praktyk* opracowanym dla każdego kierunku.
2. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w innym terminie i w innym wymiarze, lecz nie mniejszym, niż wynika to z planu praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:
  - a) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z instytucją przyjmującą na praktykę;
  - b) odebrać z Uczelni skierowanie na praktykę (załącznik 1) wypełnione przez dziekana w dwóch egzemplarzach i podpisane przez dziekana;
  - c) zwrócić jeden egzemplarz skierowania wypełniony i imiennie potwierdzony przez osobę reprezentującą stronę przyjmującą studenta na praktykę;
  - d) odebrać porozumienie w sprawie organizacji praktyki (załącznik 2 - w dwóch egzemplarzach) wraz z dokumentem, na którym ma uzyskać potwierdzenie odbycia praktyki;
  - e) pobrać z dziekanatu program praktyki;
  - f) zwrócić do dziekanatu jeden egzemplarz podpisanej umowy przez osobę reprezentującą stronę przyjmującą.
4. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do:
  - a) zgłoszenia się w wyznaczonym terminie w miejscu praktyki;
  - b) zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem;
  - c) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
  - d) przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - e) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną instytucję i Uczelnię;
  - f) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru danej instytucji.
  - g) stosowania się do obowiązującego w danej instytucji regulaminu pracy;
  - h) wykonywania prac i poleceń powierzonych przez przełożonych bądź opiekuna praktyk;
  - i) niezwłocznego zawiadamiania opiekuna praktyk i instytucji, w której odbywa się praktyka o przyczynach swojej nieobecności.

## §9

1. Z tytułu wykonywanych praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.
4. Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki, jeżeli charakter praktyki tego wymaga.
6. Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

## **ROZDZIAŁ 4 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

### **§10**

1. Po odbyciu praktyki student oddaje do dziekanatu potwierdzenie zrealizowania praktyki (załącznik 3).
2. Dziekan zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia instytucji, w której odbywała się praktyka, poprzez wpis do indeksu i na protokół praktyk.
- I
3. Nie wystawienie zaświadczenia jest równoznaczne z nie zaliczeniem praktyki.
4. Student, który uzyskał zgodę na zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki powinien złożyć w dziekanacie wnioski co najmniej niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu praktyk (załącznik 4 i 4a).
5. Niezaliczenie praktyki przez Dziekana jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

### **§11**

1. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

### **§12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2013 r.

Załączniki:

1. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 1)
2. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 2)
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3)
4. Podanie o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki studenckiej (Załącznik nr 4 i 4a)

Bielsko-Biała, dnia .....

Wydział Finansów i Technologii Informatycznych  
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa  
ul. Cz. Tańskiego 5  
43-382 Bielsko-Biała

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

.....  
.....  
.....  
.....

Dziekan Wydział Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej kieruje studenta/studentkę studiów I stopnia, na kierunku Finanse i Rachunkowość / Informatyka \*,

.....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do:

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres instytucji przyjmującej na praktykę)

.....  
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od ..... do.....  
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

Z poważaniem

**POROZUMIENIE  
w sprawie organizacji praktyk**

Dnia ..... pomiędzy Wyższą Szkoła Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez .....

.....Dziekana Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych a .....

z siedzibą w ..... zwaną dalej **Instytucją**,

reprezentowaną przez: .....

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki

Pana/i.....studenta/teki kierunku Finanse i Rachunkowość / Informatyka \* Wydziału Finansów i Technik Informatycznych Uczelni (nr albumu.....)

o następującej treści:

**§ 1**

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie niezbędnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

**§ 2**

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji; 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

**§ 3**

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

**§ 4**

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

**§ 5**

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

**§ 6**

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

**§ 7**

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun                      praktyk,                      a                      ze                      strony                      Instytucji

.....

**§ 9**

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Uczelnia

.....  
Instytucja

....., dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ .....,  
student/ka/ ..... roku studiów  
Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa,  
kierunku Finanse i Rachunkowość / Informatyka \*  
(nr albumu: .....) odbył/a/praktykę

w ..... w  
terminie od ..... do .....

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję przyjmującą



## ZAŁĄCZNIK 4

Bielsko-Biala, .....

.....  
/ Imię i Nazwisko /  
.....  
.....  
/ Adres /  
.....  
/ numer telefonu /  
.....  
/ Grupa dziekańska i numer albumu /

**Dziekan  
Wydział Finansów i Technologii  
Informatycznych  
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa  
w Bielsku-Białej**

.....

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej jako studenckiej praktyki zawodowej.

- **Charakterystyka pracodawcy:** *(nazwa firmy, forma prawna, branża,)*

.....  
.....  
.....

- **Charakterystyka stanowiska na którym odbywana będzie/była/jest/\* praktyka:**  
*(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)*

.....  
.....  
.....

- **Charakter wykonywanych zadań i prac:**  
*(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze).*

.....  
.....  
.....

Prace te wykonuję/wykonywałem\* od ..... do .....

.....  
*podpis studenta*

Załączniki:

Umowa o pracę/ zlecenia/ o dzieło/ .....\*

Inne dokumenty:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

### **ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/ ....., student/ka/  
..... roku studiów Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły  
Finansów i Prawa, kierunku Finanse i Rachunkowość / Informatyka \*

(nr albumu: ..... ) była zatrudniona/jest zatrudniona \* w

.....  
(nazwa Instytucji)

w terminie od ..... do ...../ na czas nieokreślony\* w wymiarze  
czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

*\*niepotrzebne skreślić*